



DODATEK Č. 1 PROVOZNÍHO A TECHNICKÉHO ŘÁDU CENTRAL Kladno, pro období, kdy platí nouzový stav a mimořádná opatření vlády ČR a příslušných orgánů státní správy

Tento DODATEK PROVOZNÍHO A TECHNICKÉHO ŘÁDU (DPTŘ) doplňuje stanovené podmínky pohybu a činnosti jednotlivých subjektů nacházejících se v prostoru objektu Central Kladno (CK), včetně vnitřního parkoviště a pozemků, které náleží CK, v době, kdy platí nouzový stav a mimořádná opatření vlády a příslušných orgánů státní správy ČR a od platnosti a účinnosti tohoto dodatku.

DPTŘ se dnem jeho účinnosti stává přílohou nájemních smluv uzavíraných na pronájem jakýchkoli interních či externích prostor tvořících CK, nepřipojovanou k nájemním smlouvám. Jako součást nájemní smlouvy je závazný pro všechny Nájemce (uživatele), kteří se zavazují zajistit, aby jejich zainteresované osoby nebo zaměstnanci tato pravidla dodržovali.

Tento dodatek provozního a technického řád je platný a účinný od 1. 5. 2020 a platí do odvolání.

1 Kontakty a zkratky

Adresa: Central Kladno, Pera Bezručě 3388, 272 01 Kladno

Ohlašovna požáru (velín)
Velín Ostrahy CK

telefon: +420 702 137 926

Správa centra (Správa CK)
Crestyl Group

Asset manager - Marta Guthová

telefon: +420 602 321 550
email: marta.guthova@crestyl.com

Center manager - Aneta Kottová

telefon: +420 777 329 342
email: aneta.kottova@crestyl.com

Technický manager - Jiří Štrach

telefon: +420 724 268 867
email: jiri.strach@crestyl.com

Marketingová specialista - Ivana Hendrychová

telefon: +420 731 029 880
email: ivana.hendrychova@crestyl.com

Asistentka správy centra - Tereza Moravcová

telefon: +420 777 891 984
email: tereza.moravcova@crestyl.com

Údržba

Manager údržby - Jiří Štrach

telefon: +420 724 268 867
email: jiri.strach@crestyl.com

Úklid

Manager úklidu - Roman Albín

telefon: +420 773 624 494
email: albin.roman@rpmservice.cz

Internetové a hlasové služby

Nájemce si zajišťuje připojení k dodavateli služeb prostřednictvím sítě instalované v Centralu Kladno. V budově se lze připojit k smluvnímu dodavateli Central Kladno:

SAT - AN - Zdenek Ručka 739 464 704 rucka@sat-an.net
NT Inve - p. Pajtáš, tel.č. 775 123 076, milan.pajtas@ntinve.cz

Zkratky

CK	Central Kladno
NJ	Nájemní Jednotka/y
R	Nákladové Rampy
V	Výtah
SC	Správa Centra
PTŘ	Provozně Technický Řád
PO a BOZP	Požární Ochrana a Bezpečnost a Ochrana Zdraví při Práci

PROVOZNÍ A TECHNICKÝ ŘÁD

CHUC	Chráněná Úniková Cesta
NV	Nouzový Východ
1. PP	Garáže (1. podzemní podlaží)
2. PP	Garáže (2. podzemní podlaží)
1. NP	1. Patro budovy
2. NP	2. Patro budovy

2 Otevírací doba Centra

Otevírací doba se upravuje na období do 31. 5. 2020 s případnou možností prodloužení, zkrácení období následujícím způsobem.

Hypermarket Albert	Po - Ne	7:00 - 22:00
Pasáž	Po - Ne	9:00 - 20:00

3 Domovní řád

Stanovuje pravidla pro pohyb a činnost Nájemců a jejich zaměstnanců v CK a doplňuje se následujícím způsobem.

3.1 Práva a povinnosti Nájemce:

- Nájemce, jeho zaměstnanci a osoby využívající Prostory Nájemce jsou povinni používat nasazenou ochranu dýchacích cest (nos, ústa) jako např. respirátor, rouška, ústenka, šátek apod.,
- všichni zaměstnanci provozovny musí být řádně proškoleni s cílem ověřit znalosti o opatřeních, příznacích nemoci a prevenci šíření nákazy včetně ochrany návštěvníků a zaměstnanců OC,
- všichni zaměstnanci Nájemce a osoby vykonávající pro něj určitou činnost jsou povinni dohlížet na naplňování a dodržování všech nastavených organizačních a hygienicko-protiepidemických pravidel,
- v provozovnách Nájemce musí být umístěno viditelné označení pokynu dodržování odstupu osob 2 metry od sebe v prostoru provozovny (například infografika u vstupu do prodejny atp.),
- v provozovnách Nájemce musí být k dispozici dezinfekční prostředek na ruce dostupný alespoň u každé pokladny/pokladní zóny (např. kvůli zadávání PIN),
- platební terminály a ostatní zařízení, kterých se dotýká personál a zákazníci, musí být pravidelně dezinfikovány v souladu s doporučením KHS,
- případné reklamované zboží musí být umístěno do vymezeného a označeného prostoru pro uložení takového zboží, a jeho další prodej může být umožněn nejdříve následující den,
- zkoušení oděvů a obuvi může být umožněno až po předchozí dezinfekci rukou zkoušející osobou,
- **Nájemci jsou povinni dodržovat nařízení vlády, ministerstev a příslušných orgánů státní správy ČR, která jsou specifikována pro příslušný druh sortimentu či služeb Nájemce.**

3.2 Odpadové hospodářství

- Veškeré použité osobní ochranné prostředky (rukavice, roušky apod.) budou Nájemcem ukládány zvlášť do igelitového pytle, které budou řádně uzavřeny, aby nedošlo k jejich samovolnému otevření. Takto zabezpečené igelitové pytle Nájemce uloží v prostoru zásobovacího dvora do nádob na směsný komunální odpad.

PROVOZNÍ A TECHNICKÝ ŘÁD

3.3 Pokyny Správy CK pro vývoz odpadu z nájemních jednotek

- Nájemci, kteří mohou svůj odpad likvidovat odvozem do sběrného místa umístěného v zásobovacích dvorech z ulic Petra Bezruče a Ctiborova, kde nepřijdou do styku s návštěvníky, mohou odpad vyvážet bez omezení v libovolnou provozní dobu i otevírací dobu CK,
- Nájemci, kteří nemají tuto možnost, tzn. nemají přístup do svých NJ z chodeb a schodišť určených pro veřejnost, mohou využít k likvidaci odpadů pouze časy mimo otevírací dobu CK, které jsou uvedeny níže.

Likvidace odpadu - 6:00 - 8:50, 20:10 - 22:30

4 Návštěvní řád

Povinnosti Návštěvníka:

- Všichni návštěvníci Centra musí mít nasazenou ochranu dýchacích cest (nos, ústa) jako např. respirátor, rouška, ústenka, šátek apod.
- Návštěvníci musí dodržovat rozestup min. 2 metrů mezi osobami, kromě osob žijících ve společné domácnosti.
- Je zákaz shromažďování osob.
- Návštěvníci Centra mohou prostory využívat pouze k zajištění nákupu a služeb poskytovaných jednotlivými obchody Centra.
- V prostoru Centra je zakázáno se bezdůvodně zdržovat, posedávat nebo polehávat.
- Prostor sezení u občerstvení je uzavřen a je zakázáno jakkoliv setrvávat v tomto prostoru.
- Návštěvníci jsou povinni dbát pokynů ostražky, pracovníků Centra a jednotlivých obchodů.

Doporučení pro návštěvníky

- Při vstupu do Centra používejte dezinfekci rukou.
- Při nakupování v obchodech využívejte ochranné a hygienické prostředky, které jsou v jednotlivých obchodech k dispozici.
- Pokud je to možné, při platbě používejte bezhotovostní platby.
- Při potřebě kýchnout, zakašlat použijte kapesník nebo část oděvu, nejlépe rukáv.

Závěrečná ustanovení

Tento dodatek provozně technického řádu je platný a účinný do odvolání Správou obchodního centra Central Kladno. Ostatní ustanovení provozně technického řádu zůstávají nadále platná. Správa obchodního centra si vyhrazuje právo měnit či doplňovat ustanovení tohoto DPTŘ.

Děkujeme, že jste ohleduplní, dodržujete pravidla Centra, nařízení vlády a příslušných orgánů státní správy ČR.

Správa
OBCHODNÍHO CENTRA CENTRAL KLADNO
Dne 30. 4. 2020